

Утвержден

Приказом директора МАУ «Татышев-парк»  
№ 06 от «14» Июня 2022 года  
  
С.С. Васильев

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Муниципального автономного учреждения города  
Красноярска «Татышев-парк» на 2022 год



| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения     | Ответственный за исполнение                                   |
|-------|--|---------------------|---|
| 1     | Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте МАУ «Татышев-парк» и передача плана мероприятий по противодействию коррупции в Департамент социального развития администрации г. Красноярска для размещения на официальном сайте администрации г. Красноярска | до 20.01.2022 года  | Специалист по связям с общественностью<br>Е.Д. Киселева       |
| 2     | Процедура ознакомления работников МАУ «Татышев-парк» с планом противодействия коррупции  | до 22.01.2022 года  | Специалист по кадрам<br>М.А. Трохотова                        |
| 3     | Организация работы по внесению изменений в план мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Татышев-парк» по причине изменений действующего законодательства о противодействии коррупции.  | в течение 2022 года | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Е.А. Пустынская |
| 3.1.  | Ознакомления работников МАУ «Татышев-парк» с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции   |                     | Специалист по кадрам<br>М.А. Трохотова                        |
| 4     | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений Работодателя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений   | в течение 2022 года | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Е.А. Пустынская |
| 5     | Доведение до сведений работников положений федерального законодательства в области противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за дачу взятки, за совершение коммерческого подкупа и пр.  | в течение 2022 года | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Е.А. Пустынская |
| 6     | Осуществление антикоррупционной экспертизы заключаемых Учреждением договоров/контрактов, издаваемых локальных актов, распорядительных документов   | в течение 2022 года | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Е.А. Пустынская |
| 7     | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУ «Татышев-парк», в том числе контроль за соблюдением принципов гласности и прозрачности закупок   | в течение 2022 года | Специалист по закупкам<br>Н.А. Моисеенко                      |



|    |   |                                |   |
|----|---|--------------------------------|---|
| 8  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд МАУ «Татышев-парк»  | в течение 2022 года            | Специалист по закупкам<br>Н.А. Моисеенко                                    |
| 9  | Обеспечение возможности взаимодействия граждан с МАУ «Татышев-парк» с использованием компьютерных технологий в том числе в режиме «он-лайн»   | в течение 2022 года            | Специалист по связям с общественностью<br>Е.Д. Киселева                     |
| 10 | Анализ полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение эффективности этой работы  | в течение 2022 года            | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Е.А. Пустынская               |
| 11 | Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции  | в течение 2022 года            | Специалист по связям с общественностью<br>Е.Д. Киселева                     |
| 12 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения и организации проверки таких сведений  | в течение 2022 года            | Специалист по связям с общественностью<br>Е.Д. Киселева                     |
| 13 | Организация проведения служебных проверок по факту совершения работниками коррупционных правонарушений  | в течение 2022 года            | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Е.А. Пустынская               |
| 14 | Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ услуг для нужд Учреждения и муниципальных нужд  | в течение 2022 года            | Финансовый директор<br>О.С. Скороходова                                     |
| 15 | Контроль за использованием работниками Учреждения муниципального имущества  | в течение 2022 года            | Финансовый директор<br>О.С. Скороходова                                     |
| 16 | Проведение внутреннего финансового аудита Учреждения  | в течение 2022 года            | Финансовый директор<br>О.С. Скороходова<br>Главный бухгалтер<br>Т.В. Рябова |
| 17 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Ежеквартально                  | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Е.А. Пустынская               |
| 18 | Обеспечение функционирования в Учреждении «телефон доверия», размещение на официальном интернет-сайте Учреждения и в местах приема граждан информации о его работе  | в течение 2022 года            | Специалист по связям с общественностью<br>Е.Д. Киселева                     |
| 19 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального работника к   | в день поступления уведомления | Специалист по кадрам<br>М.А. Прохотова                                      |



|    |   |                                |  |
|----|---|--------------------------------|--|
|    | совершено коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)   |                                |  |
| 20 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным работником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)  | в день поступления уведомления | Специалист по кадрам<br>М.А. Грохотова   |
| 21 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  | ноябрь-декабрь 2022 года       | Специалист по кадрам<br>М.А. Грохотова   |
| 22 | Анализ правоприменительной практики по результатам выступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) МАУ «Татышев-парк» в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  | в течение 2022 года            | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Е.А. Пустынская                              |
| 23 | Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами | в течение 2022 года            | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Е.А. Пустынская                              |
| 24 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Татышев-парк» на совещаниях, собраниях коллектива и т.д.   | по итогам полугодия, года      | Директор<br>С.С. Васильев  |
| 25 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Татышев-парк»  | ежеквартально                  | Финансовый директор<br>О.С. Скороходова  |
| 26 | Обеспечение порядка предоставления руководителем МАУ «Татышев-парк» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей   | до 30.04.2022                  | Заместитель директора по правовым вопросам<br>Е.А. Пустынская<br>Директор<br>С.С. Васильев |