

ИЗВЕЩЕНИЕ
от «09» 02 2021г.

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды временного сооружения (шатра)

1	Арендодатель (Организатор публичной процедуры)	<p>Муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов» (МАУ «ЦРСП») Место нахождения: 660022, г. Красноярск, Советский район, остров Татышев, здание 2. Почтовый адрес: 660068, г. Красноярск, а/я 5861. Адрес электронной почты: info@projectkrsk.ru, Контактный телефон: 8 (391) 257-30-62.</p>												
2	Площадка проведения публичной процедуры	<p>ООО «РТС-тендер» Сайт: www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) Документация о проведении электронного аукциона размещена на сайте в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru.</p>												
3	Наименование (вид) деятельности, право на осуществление которой, на территории Учреждения предоставляется на основании публичной процедуры	<p>Предпринимательская деятельность (услуги общественного питания с соблюдением требований, установленных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».</p>												
4	Предмет публичной процедуры	<p>Предоставление Арендатору за плату во временное пользование временного сооружения (шатра)</p> <table border="1" data-bbox="639 1144 1453 1368"> <thead> <tr> <th>№ лота</th> <th>Наименование лота</th> <th>Адрес расположения объекта</th> <th>Целевое назначение</th> <th>Общая площадь (кв.м.)</th> <th>Срок, на который заключается договор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Лот № 1</td> <td>Временное сооружение (шатер) (ОСН120931)</td> <td>о. Татышев в г.Красноярске</td> <td>услуги общественного питания</td> <td>151,8 кв.м.</td> <td>с даты заключения договора-31.03.2024 года</td> </tr> </tbody> </table>	№ лота	Наименование лота	Адрес расположения объекта	Целевое назначение	Общая площадь (кв.м.)	Срок, на который заключается договор	Лот № 1	Временное сооружение (шатер) (ОСН120931)	о. Татышев в г.Красноярске	услуги общественного питания	151,8 кв.м.	с даты заключения договора-31.03.2024 года
№ лота	Наименование лота	Адрес расположения объекта	Целевое назначение	Общая площадь (кв.м.)	Срок, на который заключается договор									
Лот № 1	Временное сооружение (шатер) (ОСН120931)	о. Татышев в г.Красноярске	услуги общественного питания	151,8 кв.м.	с даты заключения договора-31.03.2024 года									
5	Порядок осмотра Объекта публичной процедуры	<p>Осмотр Объекта производится без взимания платы. Осмотр объекта процедуры может быть произведен Претендентом как самостоятельно по месту расположения имущества, так и в сопровождении представителя Арендодателя по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Обращения могут быть направлены в любой момент до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанной в разделе 8 Извещения.</p> <p>Для осмотра Объекта, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект, направляет обращение по электронной почте info@projectkrsk.ru с указанием следующих данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема письма: Запрос на осмотр Объекта аренды; - Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей); - наименование юридического лица (для юридического лица); - почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный 												

		<p>телефон;</p> <p>- местоположение (адрес) Объекта.</p>
6	<p>Срок, место и порядок предоставления документации о публичной процедуре, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Учреждением за предоставление документации, если такая плата установлена Учреждением, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.</p>	<p>Претендент на участие в публичной процедуре вправе ознакомиться с документацией о проведении публичной процедуры, размещенной на www.torgi.gov.ru, без взимания платы. Претендент на основании письменного заявления, составляемого в произвольной форме, вправе получить документацию в месте нахождения Организатора по адресу, указанному в извещении о проведении публичной процедуры без взимания платы.</p> <p>Документация предоставляется Организатором по месту нахождения Организатора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного заявления претендента.</p>
7	<p>Сведения о начальной цене аренды Объектов, шаге публичной процедуры</p>	<p>Начальная цена договора аренды: 2 283 984,00 рублей (Два миллиона двести восемьдесят три тысячи девятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек, без НДС.</p> <p>Шаг аукциона: устанавливается в размере 0,5 - 5 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).</p> <p>Расчет начальной максимальной цены осуществлен на основании отчета № 06КН-4/20-О об оценке рыночной стоимости права пользования и распоряжения на условиях договора аренды временным сооружением (шатер), находящимся по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, Советский район, о. Татышев, выполненного ООО «СЕО ДИДЖИТАЛ» 01.07.2020 г.</p>
8	<p>Место, сроки подачи Заявок, определения Участников и проведения публичной процедуры</p>	<p>1) Место подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru;</p> <p>2) Дата и время начала подачи (приема) Заявок: <u>10.02.2021</u> г. в 05 час. 00 мин. по московскому времени, Подача Заявок осуществляется круглосуточно.</p> <p>3) Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: <u>15.03.2021</u> г. в 08 час. 00 мин. по московскому времени;</p> <p>4) Дата определения участников: <u>17.03.2021</u> г. в 18 час. 00 мин. по московскому времени;</p> <p>5) Дата и время проведения электронного аукциона: <u>18.03.2021</u> г. в 08 час. 00 мин. по московскому времени;</p> <p>6) Срок подведения итогов электронного аукциона: <u>22.03.2021</u> г.</p>
9	<p>Порядок, внесения изменений в извещение и отказ от проведения публичной процедуры</p>	<p>Организатор торгов вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. - принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

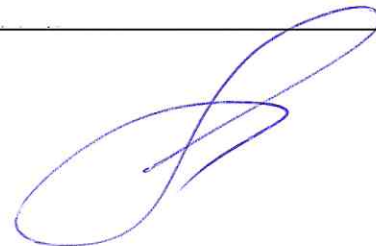
		Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.
10	Сроки и порядок регистрации на электронной площадке	<p>Для обеспечения доступа к участию в процедуре Претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки www.rts-tender.ru в секции «Имущественные торги».</p> <p>Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанных в разделе 8 Извещения.</p> <p>Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.</p> <p>Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.</p>
11	Требования к Участникам публичной процедуры	<p>1. Участником электронного аукциона может быть любой хозяйствующий субъект, претендующий на заключение договора.</p> <p>2. Участник электронного аукциона должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</i> - <i>отсутствие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</i> - <i>отсутствие сведений об уклонении от заключения договоров по ранее проведенным конкурентным процедурам при признании участника победителем конкурентной процедуры.</i> <p>Организатор публичной процедуры, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника публичной процедуры требованиям, указанным в п. 2 раздела 11 настоящего Извещения, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующей публичной процедуре. При этом Организатор, комиссия не вправе возлагать на участников Процедуры обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.</p>
12	Порядок подачи и отзыва Заявок	<p>Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота электронного аукциона на участие в публичной процедуре.</p> <p>Прием заявок на участие в публичной процедуре прекращается в указанные в извещении о проведении публичной процедуры дату и время окончания приема заявок. Организатор отказывает в приеме заявки в следующих случаях:</p> <p>а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении публичной</p>

		<p>процедуры.</p> <p>В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в публичной процедуре подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура признается несостоявшейся. В случае если документацией о проведении публичной процедуры предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.</p> <p>Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p> <p>Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления аукциона в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
13	<p>Порядок внесения и возврата задатка</p>	<p>Для участия в Аукционе Претендент вносит задаток в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежных средств в размере 10 процентов начальной цены продажи лота, что составляет 228 398,40 (Двести двадцать восемь тысяч триста девяносто восемь) рублей 40 копеек. <p>Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по следующим банковским реквизитам:</p> <p>Получатель платежа: ООО «РТС-тендер» Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» БИК 044525360 Расчётный счёт: 40702810512030016362 Корр. счёт 30101810445250000360 ИНН 7710357167 КПП 773001001</p> <p>Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».</p> <p><i>(Обратите внимание на следующее):</i> <i>Не нужно разбивать платежи по разным торгам разными п/п. Данная операция просто является пополнением счета.</i> <i>Платежи разносятся по виртуальным счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день).</i></p> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.</p> <p>Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих</p>

		<p>дней с даты подписания Протокола об итогах процедуры. Денежные средства Заявителю, отозвавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки.</p> <p>В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства (задаток) возвращаются в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.</p> <p>Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах процедуры.</p> <p>Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.</p> <p>Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.</p> <p>В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.</p> <p>В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.</p>
14	<p>Условия допуска к участию в публичной процедуре</p>	<p><u>Претендент не допускается к участию в процедуре по следующим основаниям:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредставления документов, определенных в п. 7.2. раздела 7 Документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствия требованиям, указанным в п.2 раздела 9 настоящего Извещения; 3) невнесения задатка; 4) несоответствия заявки на участие в публичной процедуре требованиям документации о проведении публичной

		<p>процедуры.</p> <p>Отказ в допуске к участию в публичной процедуре по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем разделе, не допускается.</p>
14	<p>Порядок проведения публичной процедуры, определения победителя</p>	<p>1) Процедура проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки www.rts-tender.ru.</p> <p>2) Победителем Процедуры признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.</p> <p>Публичная процедура (или аукцион по каждому лоту) признается несостоявшейся в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре всех претендентов; б) комиссией принято решение о признании участником процедуры только одного претендента; в) претендентов на участие в процедуре было менее двух (то есть один или отсутствие претендентов); д) в случае отказа или уклонения победителя публичной процедуры от заключения договора. <p>Организатор публичной процедуры по своему выбору вправе заключить договор с участником публичной процедуры, занявшего второе место по цене предмета публичной процедуры, в случае отказа или уклонения победителя публичной процедуры от заключения договора.</p>

Директор



Е.А. Пьянков

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ЦРСП»

Е.А. Пьянков

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды
временного сооружения (шагра)

г. Красноярск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением «О проведении публичных процедур муниципальным автономным учреждением города Красноярск «Центр реализации социальных проектов», утвержденным и.о. директора МАУ «ЦРСП» Е.А. Пьянковым от 21.05.2020 г. (далее – Положение).

1.2. Наименование публичной процедуры: Электронный аукцион (далее – Аукцион)

1.3. Организатор аукциона: **Муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр реализации социальных проектов» (МАУ «ЦРСП»).**

1.4. Место нахождения: 660022, г. Красноярск, Советский район, остров Татышев, здание 2.

1.5. Почтовый адрес: 660068, г. Красноярск, а/я 5861.

1.6. Адрес электронной почты: info@projectkrsk.ru, контактный телефон: 8 (391) 257-30-62.

1.7. Для обеспечения доступа к участию в Процедуре Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки Организатора www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

1.8. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

1.9. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

2. Сведения о предмете (лотах) аукциона, начальной цене договора, дате и времени проведения Аукциона.

№ лота	Наименование лота	Адрес расположения объекта	Целевое назначение	Общая площадь (кв.м.)	Срок, на который заключается договор
Лот № 1	Временное сооружение (шатер) (ОСН120931)	о. Татышев в г.Красноярске	Услуги общественного питания	151,8 кв.м.	с даты заключения договора- 31.03.2024 года

2.1. Начальная цена договора аренды: Начальная цена договора аренды: 2 283 984,00 рублей (Два миллиона двести восемьдесят три тысячи девятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек, без НДС.

Расчет начальной максимальной цены осуществлен на основании отчета № 06КН-4/20-О об оценке рыночной стоимости права пользования и распоряжения на условиях договора аренды временным сооружением (шатер), находящимся по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, Советский район, о. Татышев, выполненного ООО «СЕО ДИДЖИТАЛ» 01.07.2020 г.

2.2. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Порядок подачи заявок - в соответствии с Регламентом площадки www.rts-tender.ru.

– Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 10.02.2021 г. в 05 час. 00 мин. по московскому времени.

– Подача Заявок осуществляется круглосуточно;

– Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 15.03.2021 г. в 08 час. 00 мин. по московскому времени;

– Дата определения участников: 17.03.2021 г. в 18 час. 00 мин. по московскому времени;

– Дата и время проведения электронного аукциона: 18.03.2021 г. в 08 час. 00 мин. по московскому времени;

– Срок подведения итогов электронного аукциона: 22.03.2021 г.

Для участия в Аукционе Претендент вносит задаток в виде:

- денежных средств в размере 15 процентов начальной цены продажи лота, что составляет 342 597,60 (Триста сорок две тысячи пятьсот девяносто семь) рублей 60 копеек..

Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения,

№ аналитического счета _____, без НДС».

(Обратите внимание на следующее):

Не нужно разбивать платежи по разным торгам разными п/п. Данная операция просто является пополнением счета.

Платежи разносятся по виртуальным счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола об итогах процедуры.

Денежные средства Заявителю, отозвавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки.

В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства (задаток) возвращаются в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах процедуры.

Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении

указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Претендент на участие в публичной процедуре вправе ознакомиться с документацией о проведении публичной процедуры, размещенной на www.torgi.gov.ru, без взимания платы. Претендент на основании письменного заявления, составляемого в произвольной форме, вправе получить документацию в месте нахождения Организатора по адресу, указанному в извещении о проведении публичной процедуры без взимания платы.

Документация предоставляется Организатором по месту нахождения Организатора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного заявления претендента.

4. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме, а также внести изменения:

Организатор торгов вправе:

- отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Требования к Участникам аукциона

5.1. Участником электронного аукциона может быть любой хозяйствующий субъект, претендующий на заключение договора.

5.2. Участник электронного аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- отсутствие сведений об уклонении от заключения договоров по ранее проведенным конкурентным процедурам при признании участника победителем конкурентной процедуры.

5.3. Организатор публичной процедуры, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника публичной процедуры требованиям, указанным в п. 6.2 раздела 6 настоящей Документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующей публичной процедуре. При этом Организатор, комиссия не вправе возлагать на участников Процедуры обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению:

6.1. Заявка (Приложение № 1 к Документации) подается путем заполнения ее электронной формы с приложением скан копий документов, указанных в п. 6.2. настоящей Документации.

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) для юридического лица: полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактического местонахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), контактное лицо;

для физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, адрес фактического места жительства, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), адрес электронной почты.

6.2. Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:

а) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения на официальном сайте Организатора извещения о проведении публичной процедуры выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте Организатора извещения о проведении публичной процедуры выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте Организатора извещения о проведении публичной процедуры;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц при создании (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (далее - руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре должна содержать помимо вышеуказанных документов также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия данного лица, либо нотариально заверенную копию такого документа. В случае если от имени претендента - физического лица, имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в процедуре должна содержать доверенность, подписанную претендентом и имеющую печать претендента или нотариально заверенную доверенность, или нотариально заверенные копии таких доверенностей.

г) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

д) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об

отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) документы, подтверждающие внесение задатка на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе);

и) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам сроком получения не более одного месяца.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета (лота) аукциона.

6.3. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

6.4. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.5. Решения о допуске или недопуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия Организатора торгов.

6.6. Претендент вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в публичной процедуре. Уведомление об отзыве заявки направляется претендентом на электронную площадку www.rts-tender.ru.

7. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме:

7.1. При осуществлении аукциона в электронной форме направление участниками аукциона запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе, подача участниками аукциона в электронной форме заявок на участие в аукционе в электронной форме, предоставление аукционной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений в электронной форме, формирование проектов протоколов, составленных в ходе проведения аукциона обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.2. Дата начала предоставления участником запроса разъяснений: с момента публикации Документации об аукционе в электронной форме на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

7.3. Дата окончания предоставления участником запроса разъяснений: 10.03.2021

8. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

8.1. Претендент не допускается комиссией к участию в публичной процедуре в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 6 Документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.2. и пункте 5.3. настоящей Документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в публичной процедуре требованиям документации о проведении публичной процедуры.

8.2. Отказ в допуске к участию в публичной процедуре по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем разделе, не допускается.

8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником в соответствии с разделом 6 Документации, комиссия обязана отстранить такого претендента или участника от участия в публичной процедуре на любом этапе ее проведения. Комиссией составляется протокол об отстранении претендента от участия в публичной процедуре в двух экземплярах и размещается на Сайте Организатора процедуры в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. Один экземпляр протокола об отстранении претендента от участия в публичной процедуре в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется

претенденту по электронной почте в виде отсканированной копии документа, или заказным (или ценным) письмом.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Учреждением и оператором электронной площадки либо без заключения такового.

9.2. Участнику аукциона в электронной форме для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.3. Обмен между участником аукциона в электронной форме, Учреждением и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9.4. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, Учреждения, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона в электронной форме, Учреждения, оператора электронной площадки.

9.5. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению на сайте. В течение одного часа с момента размещения на сайте такая информация должна быть размещена на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9.6. В течение одного часа с момента размещения на сайте извещения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о таком аукционе, разъяснений положений документации о таком аукционе, запросов участников аукциона о разъяснении положений заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам аукциона в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такого аукциона Учреждению по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9.7. При направлении оператором электронной площадки Учреждению электронных документов, полученных от участника аукциона в электронной форме, до подведения результатов аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

9.8. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Учреждения с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в аукционе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Учреждению в сроки, установленные извещением о проведении аукциона в электронной форме, документацией об аукционе в электронной форме;

2) о дополнительных ценовых предложениях (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

9.10. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления аукциона в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок работы Комиссии

10.1. После окончания срока приема заявок комиссия рассматривает полученные от претендентов заявки и приложенные к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о публичной процедуре, и соответствия претендентов требованиям, установленным п. 5.2. и п. 5.3. настоящей Документации.

10.2. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в публичной процедуре указываются Организатором в извещении о проведении Процедуры.

10.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в процедуре в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре претендента и о признании претендента участником процедуры или об отказе в допуске такого претендента к участию в процедуре в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 8 Документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в процедуре. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске каждого претендента к участию в процедуре и признании его участником процедуры или об отказе в допуске к участию в процедуре с обоснованием такого решения и ссылкой на пункты настоящего Положения, которым не соответствует претендент, положений документации о процедуре, которым не соответствует его заявка на участие в процедуре, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о процедуре. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре размещается на официальном сайте. Претендентам направляются по электронной почте или заказным (или ценным) письмом уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании процедуры несостоявшейся.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе и действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок проведения электронных торгов.

10.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на электронной площадке <http://www.rts-tender.ru>, <http://www.torgi.gov.ru> в день окончания рассмотрения заявок.

11. Заключение договора по результатам проведения Аукциона:

11.1. Протокол по результатам проведения процедуры является основанием для заключения договора с победителем публичной процедуры.

11.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Положением.

11.3. Организатор Процедуры на следующий рабочий день со дня подписания протокола об итогах публичной процедуры направляет победителю публичной процедуры один экземпляр протокола об итогах публичной процедуры и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем Процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении публичной процедуры аукционной документации. Победитель аукциона в электронной форме должен подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме и представить его Организатору аукциона (Арендодателю) не позднее, чем через 6 (шесть) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов протокола аукциона в электронной форме или протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся).

11.4. В случае если Победитель аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный Документацией об аукционе в электронной форме (пункт 11.3. настоящей Документации), не представил Организатору аукциона (Арендодателю) подписанный договор аренды, Победитель аукциона в электронной форме, признается уклонившимся от заключения договора аренды.

11.5. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона в электронной форме, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, с Участником аукциона в электронной форме с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.7 настоящей Документации об аукционе в электронной форме и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона (Арендодателя) в электронной форме.

11.6. Организатор аукциона (Арендодатель) в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

11.7. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Организатор аукциона (Арендодатель) обязан отказаться от заключения договора аренды с Победителем аукциона в электронной форме либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

11.7.1. проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.7.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.7.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме.

11.8. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Организатор аукциона (Арендодатель) вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Организатор аукциона (Арендодатель) обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 11.7. Документации об аукционе в электронной форме. Организатор аукциона (Арендодатель) в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект

договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона (Арендодателю). При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

11.9. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора аренды (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе в электронной форме (пункт 11.8. настоящей Документации) не представил Организатору аукциона (Арендодателю) подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора аренды.

11.10. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Организатор аукциона (Арендодатель) вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

11.11. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

12. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:

12.1. Арендная плата устанавливается в рублях Российской Федерации и перечисляется отдельным платежным поручением (для физических лиц – иным документом, способом).

12.2. Арендная плата вносится в следующем порядке:

Арендодатель до 10 числа каждого месяца выставляет счет для внесения арендной платы.

Арендатор перечисляет арендную плату, на основании выставленного Арендодателем счета не позднее 25 числа каждого месяца.

12.3. Арендная плата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя по реквизитам, указанным в настоящем договоре, при этом днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

На бланке участника
(при наличии)

Организатору _____
(наименование организатора)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

Номер извещения _____, номер Лота _____

(наименование участника, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, иного физического лица, иного
уполномоченного лица)

(Устава, Положения и т.д.) **(заполняется индивидуальным предпринимателем)**

Документ, удостоверяющий личность:.....Серия№, дата
выдачи «.....»Г.

кем

выдан.....
.....

Место жительства и/или регистрации
.....

Контактный телефонИндекс

заполняется индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,
юридического лица..... ОГРН....., Дата
регистрации «.....»Г.

Орган, осуществивший регистрацию.....Место
выдачи

ИНН.....КПП.....
.....

Почтовый адрес

заявителя:.....
.....

Контактный телефон.....Индекс.....

Представитель заявителя

**

.....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., зарегистрированной в реестре за №

Документ, удостоверяющий личность представителясерия.....№, дата выдачи «.....»Г.

кем

выдан.....

.....

Место жительства и/или регистрации

.....

Контактный телефон.....

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

принял решение об участии в электронном аукционе на право заключения договора аренды временного сооружения (шатра) (ЛОТ ____)

Ознакомившись с извещением о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию об аукционе в электронной форме, настоящим удостоверяем (-ю), что мы (я), нижеподписавшиеся (-ся), согласны (-ен) на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с условиями, указанными в документации об аукционе в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица,
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствуют сведения об уклонении от заключения договоров по ранее проведенным конкурентным процедурам при признании меня победителем конкурентной процедуры.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителей.

Мы (я) подтверждаем, что располагаем данными о предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора, величине повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах проведения аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками временного сооружения и его частями, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием временного сооружения и его частей посредством их(его) осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь)

- в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с организатором процедуры договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры и подписать акт приема-передачи имущества.

- в случае признания нас (меня) единственным заявителем либо единственным участником аукциона заключить договор с организатором процедуры и подписать акт приема-передачи имущества.

- **обеспечить поступление на расчетный счет Организатора задатка в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.**

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- изменение целевого использования временного сооружения и его частей, переданных в аренду по результатам торгов, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме;

- ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

Заявитель подтверждает, что:

- ознакомлен с правами и обязанностями в области защиты персональных данных в соответствие с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор запроса котировок не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой запроса котировок, внесением изменений в документацию о проведении запроса котировок или снятием с запроса котировок лота, а также приостановлением организации и проведения запроса котировок.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Платежные реквизиты заявителя 1:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН** заявителя

КПП заявителя

(Наименование Банка в котором у заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)

к/с
БИК
ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России)

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

—

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Ген. директор или ИП

подпись

ФИО

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ВРЕМЕННОГО СООРУЖЕНИЯ (ШАТРА) № _____

г. Красноярск

" ____ " _____ 2021 г.

Победитель электронного аукциона _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Пьянкова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов на участие в электронном аукционе от « ____ » _____ 2021 г., заключили настоящий договор временного сооружения (шатра) (далее – договор аренды, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель по настоящему договору обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование временное сооружение (шатер) площадью 151,8 кв.м. (далее по тексту договора – имущество), расположенное на о. Татышев в г. Красноярске для организации Арендатором предпринимательской деятельности на срок, определенный п. 1.3 настоящего договора.

1.2. Арендодатель гарантирует, что имущество не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Срок действия договора аренды – с даты заключения договора и по 31 марта 2024 года.

1.4. Шатер - особо ценное движимое имущество, находящееся на праве оперативного управления Арендодателя. Шатер не включает в себя торговое оборудование и электрооборудование.

1.5. Имущество передается Арендатору на основании ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», рекомендации Наблюдательного совета МАУ «ЦРСП» от «15» октября 2020 г., письменного согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска от «08» декабря 2020 г. исх. № 6560-ДМИиЗО и департамента социального развития администрации города Красноярска от «27» октября 2020 г. исх. № 1382-соц.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии пригодном для использования в соответствии с его целевым назначением;

2.1.2. Ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца выставлять счет для внесения арендной платы.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество по акту приема-передачи имущества (Приложение № 3 к договору аренды), который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 01 апреля 2021 года, в случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока договор аренды считается незаключенным;

2.2.2. Использовать арендуемое имущество в соответствии с целевым назначением и условиями настоящего договора, в том числе:

- использовать имущество в целях предпринимательской деятельности для осуществления услуг общественного питания с соблюдением требований, установленных Законом Российской

Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- использовать арендуемое имущество с учетом санитарно-гигиенических норм и иных требований, строго соблюдать правила торговли, правила оказания услуг, предусмотренные действующим законодательством, противопожарные нормы и правила;

- при пользовании арендованным имуществом использовать контрольно-кассовый аппарат;

- сохранять местоположение и размеры арендуемого имущества в течение всего срока действия договора в соответствии с требованиями настоящего договора;

- обеспечить сохранение внешнего вида, оформления арендованного имущества в течение всего срока действия настоящего договора. Не размещать самовольно вывески и рекламные носители, не относящиеся к осуществлению деятельности Арендатора. Все изменения внешнего и внутреннего вида арендуемого имущества должны быть обоснованы и предварительно письменно согласованы с Арендодателем;

- обеспечивать вывоз мусора и иных отходов от ведения деятельности Арендатора;

- использовать арендуемое имущество способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

- в полном объеме возмещать суммы штрафов, возложенных органами исполнительной власти и административными органами на Арендодателя в результате виновных действий/бездействия Арендатора, не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты направления претензии Арендодателем;

- обеспечить при реализации настоящего договора соблюдение сотрудниками, представителями Арендатора и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей;

- уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 3 (трех) дней с момента их официального изменения.

2.2.3. За счет собственных средств осуществлять текущий и капитальный ремонт арендуемого имущества (самостоятельно или привлекая специализированные организации), включая условие о том, что стоимость всех отделимых и неотделимых улучшений Арендатору не возмещается, а улучшения переходят в собственность Арендодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.4. Своевременно вносить арендную плату. Нести обязанность по осуществлению эксплуатационных (коммунальных) расходов по содержанию арендованного имущества в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору аренды.

2.2.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней о предстоящем возврате арендуемого имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и в случае его досрочного расторжения;

2.2.6. После прекращения настоящего договора передать имущество Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа. Если в процессе приемки будут выявлены дефекты (не отвечающие требованиям нормального износа), устранить их за свой счет в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2.2.7. Без предварительного согласования Арендодателя не передавать арендуемое имущество в субаренду;

2.2.8. В течение месяца со дня подписания акта приема-передачи имущества за счет собственных средств заключить договор страхования арендуемого имущества в пользу Арендодателя от порчи, гибели, повреждения, противоправных действий третьих лиц, действия непреодолимой силы и других рисков, вытекающих из сохранности имущества, на срок действия договора и сообщить Арендатору посредством направления уведомления по электронной почте: info@projectkrsk.ru с приложением договора страхования, а также документа, подтверждающего внесение Арендатором страховой суммы.

Договор страхования арендуемого имущества должен быть заключен в пользу Арендодателя.

Страховое обязательство имеет силу на протяжении всего срока действия настоящего договора. При наступлении страхового случая Арендатор обязуется в течение 24 часов, как только ему стало об этом известно, сообщить о страховом случае в страховую компанию и Арендодателю, действовать далее в строгом соответствии с полученными от Арендодателя или страховщика указаниями. Все суммы, выплачиваемые при наступлении страховых случаев, получает Арендодатель. В случае погашения Арендатором убытков Арендодателя, возникших в результате гибели или повреждения арендуемого имущества, уплаты неустойки и процентов за счет собственных средств разница между указанными суммами и суммой страховых платежей, полученных Арендодателем, подлежит перечислению на счет Арендатора не позднее 10 суток с момента зачисления на счет Арендодателя денежных средств.

В случае частичного погашения Арендатором убытков и неустойки Арендодатель перечисляет Арендатору сумму страхового платежа за вычетом суммы непогашенной задолженности.

Недостаточность денежных средств, полученных по договорам страхования, является основанием для взыскания с Арендатора суммы, необходимой для полного погашения неустойки и убытков, предусмотренных настоящим договором.

2.2.9. Соблюдать чистоту и порядок на территории острова Татышев в г. Красноярске при оказании услуг посетителям острова с использованием арендованного имущества.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременного внесения арендной платы и возмещение эксплуатационных (коммунальных) расходов;

2.3.2. Требовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим договором;

2.3.3. В одностороннем порядке пересматривать условия договора аренды в случае внесения изменений в законодательство, а также в правовые акты города.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Производить с согласия Арендодателя неотделимые улучшения арендуемого имущества. Стоимость всех отделимых и неотделимых улучшений арендатору не возмещается, а улучшения переходят в собственность Арендодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендная плата по настоящему договору оставляет _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц, без НДС (Приложение №1 к договору аренды).

Арендная плата не включает в себя стоимость потребляемых Арендатором:

- коммунальных услуг (электроэнергия) и иных расходов, подлежащих возмещению, согласно Приложению №2 к договору аренды.

3.2. Арендная плата вносится в следующем порядке:

Арендодатель до 10 числа каждого месяца выставляет счет для внесения арендной платы.

Арендатор перечисляет арендную плату, на основании выставленного Арендодателем счета не позднее 25 числа каждого месяца.

3.3. Арендная плата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя по реквизитам, указанным в настоящем договоре, при этом днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор по требованию Арендодателя может быть досрочно расторгнут судом, в случаях, когда Арендатор:

4.1.1. пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

4.1.2. не производит текущего ремонта имущества в разумные сроки, которые устанавливаются в уведомлении, направленном Арендодателем Арендатору;

4.1.3. существенно ухудшает имущество;

4.1.4. более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

4.1.5. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.2. По требованию Арендатора настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

4.2.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

4.2.2. переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

4.2.3. имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

4.2.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон путем заключения письменного соглашения.

4.4. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

4.4.1. неиспользование арендатором арендованного имущества в течение 2 (двух) месяцев подряд;

4.4.2. существенное ухудшение технического и санитарного состояния объекта муниципального имущества;

4.4.3. неисполнение обязательства по осуществлению эксплуатационных расходов по содержанию арендованного имущества, оплаты коммунальных платежей в соответствии с договорами, заключенными с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, а также обязанности по содержанию мест общего пользования в случае, если объектом аренды выступает объект, находящийся в зданиях (помещениях) нежилого назначения;

4.4.4. необходимость использования арендованного имущества для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

4.4.5. невыполнение обязанности по страхованию имущества;

4.4.6. выявление факта незаконного распоряжения объектом муниципального имущества, переданным в аренду, без согласования с уполномоченным органом;

4.4.7. нарушение Арендатором запретов, предусмотренных п. 5.4. настоящего договора.

4.5. Одностороннее расторжение договора по требованию Арендодателя осуществляется путем направления Арендатору письменного уведомления по реквизитам, указанным в настоящем договоре, за 14 (четырнадцать) дней до расторжения договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) дней с даты направления Арендодателем соответствующего уведомления Арендатору.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За несвоевременное и (или) неполное исполнение обязательств по настоящему договору Арендатор уплачивает пени. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств по договору, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

5.3. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы арендной платы.

5.4. Арендатору по настоящему договору запрещено:

- подключать арендованное имущество к дополнительным электрическим сетям;
- в случае размещения рекламной и баннерной продукции на арендованном имуществе не наносить повреждений последнему.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

6.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 15 календарных дней.

7. Иные условия

7.1. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим на территории РФ законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр реализации социальных проектов» 660022, г. Красноярск, о. Татышев, зд. 2 ИНН 2460075249 КПП 246501001 ОГРН 1062460035648 тел.8(391)257-30-61, 257-30-62 e-mail: info@projectkrsk.ru р/с 407 038 109 312 840 260 78 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск к/с 301 018 108 000 000 006 27 БИК 040407627	
---	--

Директор

Е.А. Пьянков

М.П.

М.П.

Расчет арендной платы

месяц	Сумма арендного платежа (руб.)
Апрель 2021 года	63 444,00 руб.
Май 2021 года	63 444,00 руб.
Июнь 2021 года	63 444,00 руб.
Июль 2021 года	63 444,00 руб.
Август 2021 года	63 444,00 руб.
Сентябрь 2021 года	63 444,00 руб.
Октябрь 2021 года	63 444,00 руб.
Ноябрь 2021 года	63 444,00 руб.
Декабрь 2021 года	63 444,00 руб.
Январь 2022 года	63 444,00 руб.
Февраль 2022 года	63 444,00 руб.
Март 2022 года	63 444,00 руб.
Апрель 2022 года	63 444,00 руб.
Май 2022 года	63 444,00 руб.
Июнь 2022 года	63 444,00 руб.
Июль 2022 года	63 444,00 руб.
Август 2022 года	63 444,00 руб.
Сентябрь 2022 года	63 444,00 руб.
Октябрь 2022 года	63 444,00 руб.
Ноябрь 2022 года	63 444,00 руб.
Декабрь 2022 года	63 444,00 руб.
Январь 2023 года	63 444,00 руб.
Февраль 2023 года	63 444,00 руб.
Март 2023 года	63 444,00 руб.
Апрель 2023 года	63 444,00 руб.
Май 2023 года	63 444,00 руб.
Июнь 2023 года	63 444,00 руб.
Июль 2023 года	63 444,00 руб.
Август 2023 года	63 444,00 руб.
Сентябрь 2023 года	63 444,00 руб.
Октябрь 2023 года	63 444,00 руб.
Ноябрь 2023 года	63 444,00 руб.
Декабрь 2023 года	63 444,00 руб.
Январь 2024 года	63 444,00 руб.
Февраль 2024 года	63 444,00 руб.
Март 2024 года	63 444,00 руб.
ИТОГО: 2 283 984,00 рублей, без НДС	

Арендодатель:

Арендатор:

Муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов»	
---	--

Директор

Е.А. Пьянков

М.П.

М.П.

**Расчет, условия и порядок уплаты коммунальных услуг (электроэнергия)
и иных расходов, подлежащих возмещению**

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Пьянкова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», пришли к соглашению о нижеследующем:
1. Арендатор оплачивает Арендодателю Иные платежи согласно п. 2.2.4. Договора аренды, в размере равном расходам Арендодателя по эксплуатации и содержанию имущества (далее – Объект), передаваемого в аренду Арендатору, по нижеуказанному договору с нижеуказанной организацией:

пп /п	Название услуг	Номер и дата договора, возмещение расходов по которому осуществляется в рамках настоящего соглашения	Наименование ресурсоснабжающей, иной организации
1	Продажа электрической энергии (мощности)	№ 10054 от 20.12.2019 года	Публичное акционерное общество «Красноярскэнергосбыт»

2. В случае, если в Объекте установлены приборы учета – расходы подтверждаются показаниями приборов учета, зафиксированных «Актом снятия показаний». При этом, первичный Акт снятия показаний, фиксирующий показания приборов учета на момент фактической передачи имущества (Объекта) Арендатору подписывается Сторонами в момент подписания Акта приема – передачи имущества (Приложение №3 к договору аренды).

3. Порядок оплаты Иных платежей:

3.1. Арендодатель ежемесячно, в срок до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным, выставляет Арендатору:

- Акт о количестве и стоимости потребленных им услуг, подлежащих возмещению (Акт), с приложением к нему Акта снятия показаний – 2 экз. (в случаях, указанных в п. 2 настоящего Приложения);
- Расчет подлежащих возмещению Иных платежей - 2 экз.;
- Счет на оплату (Счет) – 1 экз.

3.2. В срок не позднее 3 (трёх) дней с момента получения документов, указанных в п. 3.1. настоящего Приложения, Арендатор перечисляет Арендодателю денежную сумму, равную сумме, выставленной в Акте, Расчете и Счете, по реквизитам согласно п.8. Договора аренды.

Подписи сторон:

Арендатор
{указать должность и Ф.И.О}

Арендодатель
{указать должность и Ф.И.О}

**АКТ
приема-передачи имущества**

город Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что:

Арендодатель – муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Пьянкова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, передает,

а Арендатор – _____, в лице _____, действующего на основании _____, принимает во временное владение и пользование временное сооружение (шатер), площадью 151,8 кв.м. для осуществления Арендатором предпринимательской деятельности, в следующем техническом состоянии:

- состояние стен – _____;
- состояние потолков – _____;
- состояние пола – _____;
- состояние окон и дверей – _____;
- состояние электрооборудования – _____;
- прочие конструкции - _____;

ИНОЕ:

В остальном претензий по поводу технического состояния имущества Арендатор не имеет.

Показания приборов учета:

- электроснабжения: _____.

Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому имуществу и документам не имеется.

Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче имущества по Договору исполнены Сторонами надлежащим образом.

Настоящий акт подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Арендатор

{указать должность и Ф.И.О}

Арендодатель

{указать должность и Ф.И.О}