

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
«ЦЕНТР РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»

ПРИКАЗ

«23» декабря 2019 г.

№ 144

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Учреждения»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», а также в целях приведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством РФ,

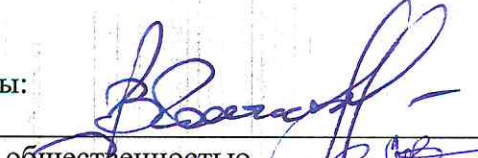
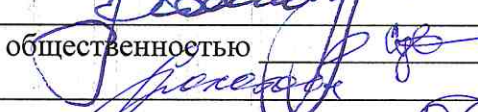
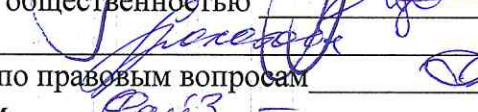
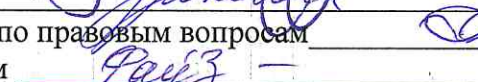

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 января 2020 года утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Муниципального автономного учреждения города Красноярска «Центр реализации социальных проектов» на 2020 год.
2. Работникам (Гончарову В.В., Пустынской Е.А., Грохотовой М.А., Суворовой Е.А., Файзуллиной Е.Н.) обеспечить исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Учреждения, утвержденного настоящим приказом.
3. Приказ от 01.07.2019 г. № 61/1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Учреждения» считать утратившим силу с 01.01.2020 г.
4. Специалисту по кадрам Грохотовой М.А. ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

М.В. Бархатов

С приказом ознакомлены:

Финансовый директор		В.В. Гончаров
Специалист по связям с общественностью		Е.А. Суворова
Специалист по кадрам		М.А. Грохотова
Заместитель директора по правовым вопросам		Е.А. Пустынская
Специалист по закупкам		Е.Н. Файзуллина

Утвержден

Приказом и.о. директора МАУ «ЦРСЦ»
№ 144 от 23 декабря 2019 года



М.В. Бархагов

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Муниципального автономного учреждения города
Красноярска «Центр реализации социальных проектов» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечение исполнения требований к служебному поведению работников Учреждения.	Постоянно	Специалист по кадрам
2	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений Работодателя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам
3	Доведение до сведений работников положений федерального законодательства в области противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за дачу взятки, за совершение коммерческого подкупа и пр.	Постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам
4	Обеспечение защиты персональных данных Работников.	Постоянно	Специалист по кадрам
5	Осуществление антикоррупционной экспертизы заключаемых Учреждением договоров, издаваемых локальных актов, распорядительных документов.	Постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам
6	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и для муниципальных нужд, в том числе контроль за соблюдением принципов гласности и прозрачности закупок.	Постоянно	Специалист по закупкам

7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и муниципальных нужд.	Постоянно	Специалист по закупкам
8	Обеспечение возможности взаимодействия граждан с Учреждением с использованием компьютерных технологий в том числе в режиме «он-лайн».	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
9	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение эффективности этой работы.	Постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам
10	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
11	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения и организации проверки таких сведений.	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
12	Организация проведения служебных проверок по факту совершения работниками коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам
13	Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ услуг для нужд Учреждения и муниципальных нужд.	Постоянно	Финансовый директор
14	Контроль за использованием работниками Учреждения муниципального имущества.	Постоянно	Финансовый директор
15	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежеквартально	Заместитель директора по правовым вопросам
16	Обеспечение функционирования в Учреждении «телефон доверия», размещение на официальном интернет-сайте Учреждения и в местах приема граждан информации о его работе	Постоянно	Специалист по связям с общественностью