



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАУ «ЦРСП»

Е.А. Пьянков

«15» мая 2020 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
на право заключения договора возмездного оказания услуг комплекса
парковочных мест спортивного инвентаря**

Красноярск, 2020г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Сведения	Описание
1	Сведения об организаторе запроса котировок (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора запроса котировок)	<p>Наименование: муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр реализации социальных проектов» (МАУ «ЦРСП», ОГРН 1062460035648, ИНН2460075249, КПП 246501001 (далее - Учреждение, Организатор запроса котировок).</p> <p>Юридический адрес: г. Красноярск, остров Татышев, здание 2</p> <p>Место нахождения: г. Красноярск, Советский район, остров Татышев</p> <p>Почтовый адрес: 660068, г. Красноярск, а/я 5861</p> <p>Контактный телефон: 8(391) 257-30-62</p> <p>Адрес электронной почты: info@projectkrsk.ru</p>
2	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору	<p>Комплекс парковочных мест спортивного инвентаря с использованием деревянного настила и павильона-трансформера спортивного назначения. 8 лотов.</p> <p>Объект представляет собой сборно-разборное сооружение административного, спортивного или рекреационного назначения из облегченных конструкций, состоящее из двух и более конструктивных частей (открытого или закрытого типа), с возможностью трансформации планировочного решения.</p> <p>Количество этажей одного лота: 1-этажный.</p> <p>Деревянный настил – деревянная конструкция, применяемая для обеспечения доступа и исключения антропогенной нагрузки на природный ландшафт, площадью 36 кв. м.</p> <p>Общая площадь одного лота указана в извещениях.</p> <p>Место расположения: г. Красноярск, Советский район, остров Татышев. Место расположения каждого лота указаны на схеме, являющейся Приложением № 3 к настоящей документации о проведении запроса котировок.</p> <p>Целевое назначение объекта: хранение спортивного инвентаря.</p>
3	Начальная цена договора (лота)	186 000 (Сто восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС 20 % за каждый лот
4	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на страхование, налогов и других обязательных платежей, коммунальных платежей, расходов на электроэнергию, охрану, дератизацию, вывоз мусора и т.д.);	<p>Цена договора формируется на основании Постановления администрации города Красноярск № 853 от 28.12.2017 года «Об утверждении тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые муниципальным автономным учреждением города Красноярск «Центр реализации социальных проектов»</p> <p>Начальная цена складывается из расчета 1 месяц – 37 200 рублей 5 месяцев x 37 200 = 186 000 рублей.</p> <p>Цена договора сформирована с учетом расходов на страхование, налогов и других обязательных платежей, коммунальных платежей, расходов на электроэнергию, охрану, дератизацию, вывоз мусора и т.д.</p>
5	Срок оказания услуг по договору	5 месяцев
6	Срок действия договора	до 31 декабря 2020 года.

7	Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация о проведении запроса котировок	<p>Претендент на основании письменного заявления, составляемого в произвольной форме, вправе получить документацию по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок. Документация о проведении запроса котировок предоставляется платно. Плата установлена в размере 300 (Триста) рублей 00 копеек за 1 (один) экземпляр документации о проведении запроса котировок. Документация о проведении запроса котировок предоставляется в течение двух рабочих дней от даты получения письменного заявления претендента на основании произведенной оплаты на расчетный счет Учреждения по реквизитам: р/с 407 038 109 312 840 260 78 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск к/с 301 018 108 000 000 006 27 БИК 040407627 либо внесением наличными денежными средствами в кассу Учреждения.</p> <p>Документация о проведении запроса котировок предоставляется со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Документация о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте Организатора запроса котировок - http://socialprojects24.ru. Претендент на участие в запроса котировок вправе ознакомиться с документацией о проведении запроса котировок, размещенной на сайте, без взимания платы.</p>
8	Срок, в течение которого организатор запроса котировок вправе отказаться от проведения запроса котировок	Организатор запроса котировок вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до даты и времени начала проведения запроса котировок и определения победителя запроса котировок.
9	Срок, в течение которого организатор запроса котировок вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок	<p>Организатор запроса котировок вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок. Не позднее чем в течение дня, следующего за днем принятия указанного решения, такие изменения размещаются на сайте организатора запроса котировок. Одновременно лицо, ответственное за проведение запроса котировок, уведомляет по электронной почте всех подавших заявки о внесении изменений и новых сроках проведения запроса котировок.</p> <p>При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы от даты размещения изменений до даты окончания подачи заявок он составлял не менее пятнадцати дней.</p>
10	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок	<p>Порядок подачи заявок предусмотрен документацией о проведении запроса котировок.</p> <p>Место подачи заявок – г. Красноярск, Советский район, остров Татышев, пункт проката спортивного инвентаря (Информационный центр, центральная часть о. Татышев в г. Красноярке).</p> <p>Также претенденты имеют возможность направить заявки посредством почтового направления по адресу: 660068, г. Красноярск, а/я 5861 (ответственность за направление почтовым направлением несет претендент).</p> <p>Дата и время начала подачи заявок: с 23 мая 2020 года по 29 мая 2020 года с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (ежедневно) по местному времени.</p>

		<p>Организатор осуществляет сбор заявок, направленных почтовым направлением с 23 мая 2020 года по 28 мая 2020 года с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (ежедневно), 29 мая 2020 года до 17 часов 00 минут.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок – 29 мая 2020 года в 18 часов 00 минут по местному времени.</p>
11	Место дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (проведения запроса котировок)	<p>Место рассмотрения заявок на участие в запросе котировок: г. Красноярск, Советский район, остров Татышев (пункт проката спортивного инвентаря (Информационный центр, центральная часть о. Татышев в г. Красноярске).</p> <p>Дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок – с 01 июня 2020 года в 09 часов 00 минут и до 18 00 часов 00 минут и по 02 июня 2020 года в 09 часов 00 минут и до 17 часов 30 минут по местному времени (перерыв в рассмотрении заявок 01 июня 2020 года с 18 часов 00 минут по 09 часов 00 минут 02 июня 2020 года).</p>
12	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации о проведении запроса котировок	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору запроса котировок запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор запроса котировок обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запроса котировок.</p> <p>В течение одного дня от даты направления разъяснения положений документации запроса котировок по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором запроса котировок на официальном сайте организатора запроса котировок с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.</p>
13	Дополнительные условия	<p>Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если предложенная в заявках цена меньше цены, указанной в извещении о запросе котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе котировок.</p> <p>Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, в которой указана наиболее высокая цена за право заключения договора. При предложении несколькими участниками одинаковой наиболее высокой цены за право заключения договора, победителем запроса котировок признается участник, заявка которого зарегистрирована ранее других.</p>
14	Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок	<p>Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных в извещении о проведении запроса котировок даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом лично или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале приема заявок.</p> <p>Участник вправе отозвать заявку в любое время не позднее 24 часов до начала проведения запроса котировок. Уведомление об отзыве заявки подается участником лично или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале приема заявок.</p>

15	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Указаны в проекте договора возмездного оказания услуг комплекса парковочных мест спортивного инвентаря (Приложение № 2 к документации о проведении запроса котировок)
16	Требование о внесении задатка, размер задатка	<p>Внесение задатка для участия в запросе котировок является обязательным. Размер задатка устанавливается в размере 5 % от начальной цены договора: 9 300 (Девять тысяч триста) рублей 00 копеек с учетом НДС 20 %.</p> <p>Претенденты на участие в запросе котировок обеспечивают оплату задатка в срок не позднее «29» мая 2020 г.</p> <p>Задаток для участия в запросе котировок вносится единым платежом на расчетный счет Организатора по следующим реквизитам: р/с 407 038 109 312 840 260 78 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск к/с 301 018 108 000 000 006 27 БИК 040407627</p>
17	Обстоятельства непреодолимой силы	<p>В случае продления органами власти срока временного приостановления проведения на территории г. Красноярска досуговых мероприятий в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, срок оказания услуг Исполнителем начинается с даты снятия органами власти ограничительных мер. В случае оказания Исполнителем услуг в объеме, меньшем установленного в договоре, Исполнитель обязан сократить оплату по договору на сумму, равную стоимости оказания вышеназванных услуг.</p> <p>Расчет берется из формулы: $M/D = \text{сумма}$, где М – сумма за месяц оказания услуг (37 200 рублей), Д- количество дней в месяце, когда была оказана услуга Исполнителем. При данных обстоятельствах между Исполнителем и Заказчиком заключается дополнительное соглашение к договору.</p>

Раздел 1. Общие сведения об запросе котировок. Организатор запроса котировок. Комиссия запроса котировок.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией запрос котировок является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия в запросе котировок на право заключения договора возмездного оказания услуг комплекса парковочных мест спортивного инвентаря.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Регламента предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением города Красноярск «Центр реализации социальных проектов» юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее по тексту - Регламент).

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения о проведении запроса котировок, конкретизирует условия, порядок и сроки проведения запроса котировок.

1.4. Документы, связанные с проведением запроса котировок (извещения, разъяснения документации об запросе котировок, протоколы комиссии запроса котировок и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте организатора запроса котировок - <http://socialprojects24.ru>.

1.5. Организатором запроса котировок является муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр реализации социальных проектов».

1.6. Организатор запроса котировок создает комиссию запроса котировок (далее – комиссия). Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссией осуществляются следующие функции:

- проведение процедуры вскрытия заявок;
- рассмотрение заявок и определение их соответствия требованиям документации о проведении запроса котировок;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске претендента к участию в запросе котировок;
- проведение запроса котировок;
- недопущение нарушений действующего законодательства РФ и Регламента при проведении запроса котировок;
- определение победителя запроса котировок;
- признание запроса котировок несостоявшимся;
- утверждение протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, протокола об итогах запроса котировок, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении участника запроса котировок, протокола о признании запроса котировок несостоявшимся; иных протоколов.

Комиссия правомочна осуществлять вышеуказанные функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов (не менее 3 членов комиссии). Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.7. Организатор запроса котировок вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до даты и времени начала проведения запроса котировок и определения победителя запроса котировок. Не позднее чем в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, извещение об отказе размещается на официальном сайте Учреждения.

Одновременно лицо, ответственное за проведение запроса котировок, уведомляет по электронной почте всех лиц, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отказе Организатора запроса котировок от проведения запроса котировок.

Организатор запроса котировок возвращает претендентам на участие в запросе котировок задаток в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

Раздел 2. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок.

2.1. Участником запроса котировок может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее или не имеющее статус

индивидуального предпринимателя, подавшее заявку и допущенное комиссией к участию в запросе котировок на условиях, изложенных в документации о проведении запроса котировок и Регламенте.

2.2. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие сведений об участнике запроса котировок в реестрах недобросовестных поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ;

- неприостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Внесение задатка для участия в запросе котировок является обязательным. Размер задатка устанавливается в размере 5 % от начальной цены договора:

9 300 (Девять тысяч триста) рублей 00 копеек с учетом НДС 20 %.

Претенденты на участие в запросе котировок обеспечивают оплату задатка в срок не позднее «29» мая 2020 г.

Задаток для участия в запросе котировок вносится единым платежом на расчетный счет по следующим реквизитам:

р/с 407 038 109 312 840 260 78 в Красноярском отделении

№ 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск

к/с 301 018 108 000 000 006 27

БИК 040407627

В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в запросе котировок на право заключения договора возмездного оказания услуг комплекса парковочных мест спортивного инвентаря».

2.4. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет организатора запроса котировок, указанный в п. 2.3. настоящей документации о проведении запроса котировок.

2.5. Плательщиком по оплате задатка может быть только участник запроса котировок. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме участника запроса котировок (лица, подавшего заявку на участие в запросе котировок) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.6. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки является оригинал или заверенная участником запроса котировок копия платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета участника запроса котировок.

2.7. Денежные средства, перечисленные в нарушение пунктов 2.3., 2.4. и 2.5. документации о проведении запроса котировок будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.8. В случае не поступления в указанный в документации о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса котировок срок задатка на счет Организатора запроса котировок, и не предоставлении платежных документов в установленные сроки, обязательства участника запроса котировок по внесению задатка считаются неисполненными.

2.9. Заявка на участие в запросе котировок, поданная участником запроса котировок в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между организатором запроса котировок и участником запроса котировок, т.е. означает согласие участника запроса котировок на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей документацией о проведении запроса котировок.

2.10. Задаток подлежит возврату:

- если лица, участвовали в запросе котировок, но не стали победителями;

- если запрос котировок не состоялся.

2.11. Лицо, определенное победителем запроса котировок либо лицо, занявшее второе место, при уклонении от подписания протокола (договора) утрачивает внесенный им задаток.

2.12. Организатор запроса котировок, уклонившийся от подписания протокола (договора), обязан вернуть задаток в двойном размере.

В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

2.13. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок в течение 15 календарных дней.

Раздел 3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее или не имеющее статус индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в запросе котировок.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок подается в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок и по форме, установленной документацией о запросе котировок (Приложение №1 к документации о проведении запроса котировок).

3.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами и описью прилагаемых документов подается заинтересованным лицом лично или через уполномоченного представителя по месту нахождения Организатора запроса котировок. Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На экземпляре заявки и экземпляре описи документов претендента Учреждением делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

3.4. Заявка на участие в запросе котировок оформляется на русском языке и должна содержать:

а) для юридического лица: полное и сокращенное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактическое местонахождение), почтовый адрес, адрес электронной почты для официальной переписки, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), контактное лицо;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, место и дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, адрес фактического места жительства, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя), ОГРН (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), адрес электронной почты для официальной переписки;

б) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении запроса котировок копию из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении запроса котировок копию из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении запроса котировок;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц при создании (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (далее - руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в проведении запроса котировок должна содержать помимо вышеуказанных документов также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия данного лица, либо нотариально заверенную копию такого документа. В случае если от имени претендента - физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать нотариально удостоверенную доверенность или нотариально

заверенную копию такой доверенности. В случае если от имени претендента - физического лица, имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать доверенность, подписанную претендентом и имеющую печать претендента или нотариально заверенную доверенность, или нотариально заверенные копии таких доверенностей;

д) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) оригинал или заверенная претендентом на участие в запросе котировок копия платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета претендента на участие в запросе котировок (внесение задатка).

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или уполномоченным претендентом лицом (проставляется подпись и расшифровка подписи). Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в процедуре в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, рассматривается более поздняя заявка. Остальные заявки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

3.6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в указанные в извещении о проведении запроса котировок дату и время окончания приема заявок.

3.7. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Организатором запроса котировок.

3.8. Организатор запроса котировок отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

3.9. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных в извещении о проведении запроса котировок даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

3.10. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом лично или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.11. Участник вправе отозвать заявку в любое время не позднее 24 часов до начала проведения запроса котировок. Уведомление об отзыве заявки подается участником лично или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. Документацией о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.13. Организатор запроса котировок обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в запросе котировок, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

Раздел 4. Порядок проведения запроса котировок

4.1. В запросе котировок могут участвовать только заявители, признанные участниками запроса котировок. Участники запроса котировок могут принять участие в запросе котировок непосредственно или через своих представителей. Перечень участников запроса котировок устанавливается согласно подписанному членами комиссии протоколу рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

4.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если предложенная в заявках цена меньше цены, указанной в извещении о запросе котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе котировок.

4.3. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, в которой указана наиболее высокая цена за право заключения договора. При предложении несколькими участниками одинаковой наиболее высокой цены за право заключения договора, победителем запроса котировок признается участник, заявка которого зарегистрирована ранее других.

4.4. По результатам запроса котировок комиссией составляется и подписывается протокол рассмотрения и оценки заявок, который размещается на сайте не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

4.5. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должна содержаться следующая информация:

- сведения об Учреждении;
- место, дата и время проведения запроса котировок;
- предмет запроса котировок;
- сведения обо всех участниках запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее высокой цене за право заключения договора;
- сведения об иных процедурах, применявшихся для выявления победителя запроса котировок;
- сведения о победителе запроса котировок;
- сведения об участнике, чьей заявке присвоен второй номер.

Раздел 5. Заключение договора по результатам запроса котировок.

5.1. Подписанный по результатам проведения запроса котировок протокол о результатах запроса котировок является основанием для заключения договора с победителем запроса котировок.

5.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Регламентом. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее дня, следующего за днем определения победителя запроса котировок.

5.3. Дата, время и место вручения победителю запроса котировок подписанных Учреждением экземпляров договора указывается в протоколе о результатах запроса котировок.

5.4. Победитель запроса котировок обязан прибыть лично либо направить лицо, являющееся его уполномоченным представителем. Допускается передача документов курьерской службе, оплаченной победителем запроса котировок. Распоряжение передавать документы такой службе должно быть указано в произвольной форме в заявке на участие в запросе котировок либо заблаговременно передано в Учреждение по электронной почте с адреса для официальной переписки.

5.5. Лицо, ответственное за проведение запроса котировок, передает победителю запроса котировок 2 (два) подписанных экземпляра договора.

5.6. Все экземпляры договора должны быть подписаны победителем запроса котировок и 1 (один) экземпляр договора возвращен лично победителем запроса котировок, его уполномоченным представителем или курьерской компанией в Учреждение в течение пяти рабочих дней с момента получения договора.

5.7. Победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора, если он не прибыл для получения подписанных экземпляров договора или не вернул в Учреждение подписанный договор в сроки и в порядке, установленные п. 5.6. документацией о проведении запроса котировок.

Победитель запроса котировок считается отказавшимся от заключения договора, если он направит в Учреждение в течение срока и в порядке, установленного п. 5.6. документацией о проведении запроса котировок, отказ от заключения договора.

5.8. В случае отказа или уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Учреждение по своему выбору вправе заключить договор с участником запроса котировок, занявшим второе место, или объявить запрос котировок несостоявшимся.

5.9. В случае уклонения или отказа победителя запроса котировок от заключения договора комиссией не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня установления данного факта, оформляется в трех экземплярах протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, выигравшем запрос котировок;
- об участнике запроса котировок, чьей заявке присвоен второй номер;
- о признании победителем запроса котировок участника, чьей заявке присвоен второй номер, или о признании запроса котировок несостоявшимся;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

5.10. В случае принятия решения о заключении договора с участником, занявшим второе место, Учреждение в день оформления протокола, предусмотренного п. 5.9. настоящей документации о проведении запроса котировок направляет ему приглашение заключить договор на условиях, не хуже сделанного им предпоследнего предложения.

Порядок заключения договора изложен в пп. 5.4. – 5.7. настоящей документации о проведении запроса котировок.

5.11. В случае отказа или уклонения участника запроса котировок, занявшего второе место, от заключения договора, Учреждение по своему выбору вправе заключить договор с участником, занявшим третье место, или объявить запрос котировок несостоявшимся.

В случае отказа или уклонения участника, занявшего третье и последующее место, от заключения договора, Учреждение по своему выбору вправе заключить договор с участником, занявшим соответственно, четвертое и последующее место, или объявить запрос котировок несостоявшимся.

В данном случае, комиссией составляется протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- об участнике, чьей заявке присвоен третий и последующий номер;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора;
- решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

Порядок заключения договора изложен в пп. 5.4. – 5.7., 5.9. настоящей документации о проведении запроса котировок.

5.12. В срок, предусмотренный для заключения договора, Учреждение обязано отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) установления Учреждением факта предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 3 настоящей документацией о проведении запроса котировок.

Раздел 6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

заявку на участие в запросе котировок подал только один претендент;

комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех претендентов;

комиссией принято решение о признании участником запроса котировок только одного претендента;

организатор принял решение о признании запроса котировок несостоявшимся на основании п.5.8. или п.5.11. документации о проведении запроса котировок;

в иных случаях, когда невозможно определить победителя запроса котировок.

Решение о признании запроса котировок несостоявшимся принимается комиссией и оформляется протоколом с указанием причины признания запроса котировок несостоявшимся.

6.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся в зависимости от ситуации директор Учреждения может самостоятельно:

- провести Процедуру повторно;

- провести упрощенную Процедуру;

- отменить Процедуру.

Решение оформляется приказом директора Учреждения. Проект приказа представляется на подпись лицом, ответственным за проведение Процедуры, не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола о признании запроса котировок несостоявшимся.

6.3. Под упрощением Процедуры понимается последовательная замена Процедуры в следующем порядке:

- запрос котировок – заключение договора на основании публичного извещения.

Приложение № 1
к документации о проведении запроса котировок

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Бланк заявителя
(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

МАУ «ЦРСП»
г. Красноярск, Советский район, остров
Татышев, 2

1. Заявитель _____

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

действующий на основании _____

(Устава, Положения и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность:.....Серия№,
дата выдачи «.....»Г.

кем

выдан.....
.....

Место жительства и/или регистрации
.....
.....

Контактный телефонИндекс

(заполняется индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,
юридического лица..... ОГРН.....
Дата регистрации «.....»Г.

Орган, осуществивший регистрацию.....

Место выдачи

ИНН.....КПП.....

Почтовый адрес

заявителя:.....

Контактный телефон.....Индекс.....

Представитель заявителя

**

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., зарегистрированной в реестре за №

Документ, удостоверяющий личность представителясерия.....№, дата выдачи «.....»Г.

кем

выдан.....

Место жительства и/или регистрации

.....
.....

Контактный телефон.....

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

принял решение об участии в запросе котировок на право заключения договора возмездного оказания услуг комплекса парковочных мест спортивного инвентаря (ЛОТ ____) в сроки и в порядке установленные в документации о проведении запроса котировок.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения запроса котировок, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса котировок.

2. В случае признания меня победителем запроса котировок или участником запроса котировок, сделавшим предложение (занявший второе, третье и последующее место) о цене договора возмездного оказания услуг, заключить договор возмездного оказания услуг с Организатором запроса котировок в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией о проведении запроса котировок.

3. Мне понятно целевое назначение объекта, положения и требования документации о проведении запроса котировок и я обязуюсь их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние Объекта и я не имею претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения запроса котировок, порядком перечисления задатка, проектом договора, документацией о проведении запроса котировки они ему понятны.

5. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор запроса котировок не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой запроса котировок,

внесением изменений в документацию о проведении запроса котировок или снятием с запроса котировоклота, а также приостановлением организации и проведения запроса котировок.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

8. Обеспечить поступление на расчетный счет МАУ «ЦРСП» задатка в размере 9 300 (девять тысяч триста) рублей 00 копеек.

9. Настоящая заявка на участие в запросе котировок считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке, заключенным между организатором запроса котировок и участником запроса котировок.

Платежные реквизиты заявителя 1:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН** заявителя

КПП заявителя

(Наименование Банка в котором у заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)

к/с

БИК

ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России)

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Заявитель (представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)
(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ВМЕСТЕ С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ
В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в запросе котировок

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Кол- во Стр.	Кол-во экземпляров

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в запросе котировок реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя – физического лица)

Приложение № 2

к документации о проведении запроса котировок
ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
возмездного оказания услуг комплекса парковочных мест спортивного инвентаря

г. Красноярск

«_____» _____ 2020 г.

Муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов», именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице исполняющего обязанности директора Пьянкова Евгения Александровича, действующего на основании распоряжения администрации города Красноярска от 16.03.2020 г. № 3-орг/в, с одной стороны и победитель (участник занявший второе место, третье и последующее) запроса котировок _____, именуем _____ в дальнейшем «*Заказчик*», с другой стороны, а вместе именуемые «*Стороны*», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги по предоставлению комплекса парковочных мест спортивного инвентаря с использованием деревянного настила и павильона-трансформера спортивного назначения № _____ на территории острова Татышев в г. Красноярске, а Заказчик обязуется принять их и оплатить на условиях настоящего договора.

1.2. Для целей настоящего Договора Стороны договорились применять следующие термины и определения:

- комплекс парковочных мест спортивного инвентаря - сборно-разборное сооружение, предназначенное для размещения и хранения спортивного инвентаря с деревянным настилом, общей площадью 84 кв.м.

- спортивный инвентарь - устройство, приспособление узкоспециального назначения, используемое для занятий различными видами спорта, за исключением устройств и механизмов с электрическими или бензиновыми двигателями.

- павильон-трансформер - сборно-разборное сооружение административного, спортивного или рекреационного назначения из облегченных конструкций, состоящее из двух и более конструктивных частей (открытого или закрытого типа), с возможностью трансформации планировочного решения, площадью 48 кв.м.

- деревянный настил –деревянная конструкция, применяемая для обеспечения доступа и исключения антропогенной нагрузки на природный ландшафт, площадью 36 кв.м.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества (в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями пожарной безопасности) в течение всего срока действия Договора.

2.1.2. Обеспечить сохранность спортивного инвентаря в ночное время (с 23 часов 00 минут до 08 часов 00 минут).

2.1.3. Сдать Заказчику оказанные услуги по акту приема-сдачи оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт приема-сдачи оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта приема-сдачи оказанных услуг Заказчик подписывает Акт приема-сдачи оказанных услуг и возвращает 1 (один) его экземпляр Исполнителю, либо заявляет мотивированный отказ от подписания Акта.

Услуги по настоящему Договору считаются оказанными и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг. В случае, если Заказчик не возвратил экземпляр Акта приема-сдачи оказанных услуг Исполнителю в срок, установленный в абзаце 3 п. 2.1.3. настоящего Договора и не заявил мотивированный отказ от подписания акта, услуги считаются принятыми и оказанными.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. В любое время проверять ход и порядок эксплуатации комплекса парковочных мест спортивного инвентаря Заказчиком.

2.2.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в случае:

- нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты услуг комплекса парковочных мест спортивного инвентаря;

- использования комплекса парковочных мест спортивного инвентаря не по назначению;

- нарушения Заказчиком, установленных в п. 2.3.7. настоящего Договора запретов.

2.2.3. Уведомить Заказчика об окончании оказания услуги и необходимости освобождения комплекса парковочных мест спортивного инвентаря за две недели до дня окончания оказания услуги заказным письмом на адрес Заказчика, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

2.2.4. В случае невыполнения Заказчиком пункта 2.3.5. настоящего Договора, составить акт-опись имущества, находящегося в комплексе парковочных мест спортивного инвентаря и вывезти имущество на склад, принадлежащий Исполнителю. В данном случае, Исполнитель имеет право предъявить претензию в письменной форме Заказчику за использование склада Исполнителя в размере 500 рублей за каждый календарный день его использования под хранение имущества Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Принять и оплатить стоимость оказанных Исполнителем услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Подписать акт приема-сдачи оказанных услуг, либо представить в письменной форме мотивированный отказ от его подписания в течение 2 (Двух) календарных дней с момента его получения.

2.3.3. Использовать комплекс парковочных мест спортивного инвентаря исключительно в соответствии с его назначением, в том числе:

- пользоваться услугами комплекса парковочных мест спортивного инвентаря исключительно для размещения спортивного инвентаря, а именно велосипедов, роликовых/ледовых коньков, самокатов, лыж;

- не размещать в комплексе парковочных мест спортивного инвентаря электромеханические устройства и механизмы с бензиновым двигателем;

- размещать спортивный инвентарь внутри комплекса парковочных мест спортивного инвентаря и в соответствии с требованиями безопасности при использовании и эксплуатации спортивного инвентаря, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями, не допуская его свалки и расстановки на пешеходной и велосипедно-беговой дорожках;

- соблюдать чистоту и порядок внутри комплекса парковочных мест.

2.3.4. Соблюдать чистоту и порядок на территории Физкультурно-оздоровительного центра «Татышев-парк».

2.3.5. По окончании срока оказания услуг освободить комплекс парковочных мест спортивного инвентаря.

2.3.6. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность полученной друг от друга технологической, финансовой, коммерческой и другой информации, кроме общедоступной, и принимать все возможные меры, чтобы не допустить разглашения полученной информации, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.3.7. Во время пользования услугами комплекса парковочных мест спортивного инвентаря Заказчику запрещено:

- размещать спортивный инвентарь за пределами предоставленного комплекса парковочных мест спортивного инвентаря;

- размещать внутри комплекса парковочных мест спортивного инвентаря, либо на прилегающей к нему территории, товары неспортивного назначения, в том числе продовольственные товары;

- подключать комплекс парковочных мест спортивного инвентаря к дополнительным электрическим сетям;

- размещать на павильоне-трансформере, другом спортивном инвентаре и прочих носителях рекламную и баннерную продукцию.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Общая цена договора составляет _____ (_____) рубл _____ копеек, в том числе НДС 20 %, что составляет _____ (_____) рубл _____ копеек.

Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, составляет 37 200 (Тридцать семь тысяч двести) рублей 00 копеек за календарный месяц, в том числе НДС 20%, что составляет 6 200 (Шесть тысяч двести) рублей 00 копеек.

3.2. Стоимость услуг сформирована на основании Постановления администрации города Красноярска № 853 от 28.12.2017 года «Об утверждении тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые муниципальным автономным учреждением города Красноярска «Центр реализации социальных проектов».

3.3. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

3.3.1. в течение 5 календарных дней путем внесения предоплаты в размере 50 % суммы, указанной в абзаце 1 пункта 3.1. настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета.

3.3.2. не позднее 14 августа 2020 года путем внесения предоплаты в размере 50 % суммы, указанной в абзаце 1 пункта 3.1. настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4. Оплата услуг производится посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг составляет 5 месяцев и устанавливается на следующий период:

- с 11.06.2020 г. по 10.11.2020 г.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательств по договору в случае действий обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и пр.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору.

5.2.1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее 3 (Трех) дней с момента подтверждения факта их действий актами компетентных органов власти.

5.3. Заказчик несет ответственность за материальный ущерб, причиненный Исполнителю в пределах, установленных действующим законодательством РФ, при условии, что они возникли по его вине, либо по вине лиц, привлеченных им к оказанию услуг проката спортивного инвентаря.

5.4. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности спортивного инвентаря, произошедших в процессе хранения его в комплексе парковочных мест спортивного инвентаря, Исполнитель обязан по требованию Заказчика составить соответствующий акт, который подписывается Заказчиком и уполномоченным работником Исполнителя. Акт составляется в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.5. В случае продления органами власти срока временного приостановления проведения на территории г. Красноярска досуговых мероприятий в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, срок оказания услуг Исполнителем начинает исчисляться с даты снятия органами власти ограничительных мер. В случае оказания Исполнителем услуг в объеме, меньшем установленного в договоре, Исполнитель обязан сократить оплату по договору на сумму, равную стоимости оказания вышеуказанных услуг.

Расчет берется из формулы: $M/D = \text{сумма}$, где M – сумма за месяц оказания услуг (37 200 рублей), D - количество дней в месяце, когда была оказана услуга Исполнителем. При данных

обстоятельствах между Исполнителем и Заказчиком заключается дополнительное соглашение к договору.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров и переписки.
- 6.2. В случае не достижения взаимного соглашения путем переговоров все разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.
- 6.3. Настоящим договором предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Ответ на претензию составляет 10 календарных дней с момента ее получения одной из Сторон.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
- 7.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях, установленных п. 2.2.2. настоящего Договора.
- 7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 7.4. Сторона, которая приняла решение о расторжении договора в одностороннем порядке (либо об отказе от исполнения договора) обязана письменно уведомить другую Сторону за 5 (Пять) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2020 года.
- 8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору совершаются по соглашению сторон в письменной форме и подписываются Сторонами.
- 8.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении банковских, либо почтовых реквизитов в течение трех календарных дней со дня их наступления.
- 8.4. Все документы, предоставляемые Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть направлены почтой, либо способом курьерской доставки по следующему адресу: 660068, г. Красноярск, а/я 5861.
- 8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

	Муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр реализации социальных проектов»
	660022, г. Красноярск, остров Татышев, 2
	ИНН 2460075249 КПП246501001 р/с 407 038 109 312 840 260 78 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск к/с 30101810800000000627 БИК 040407627

И.о. директора

М.п.

М.п.

Е.А. Пьянков

ПРЕЙСКУРАНТ

по предоставлению комплекса парковочных мест спортивного инвентаря

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	Предоставление комплекса парковочных мест спортивного инвентаря	месяц	5	37 200,00	186 000,00
2	Сумма, предложенная участником запроса котировок	-	-	-	
ИТОГО:					

В том числе НДС 20%, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Заказчик:

Исполнитель:

		Муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр реализации социальных проектов»
--	--	--

И.о. директора

Е.А. Пьянков

М.п.

М.п.