

Утвержден
Приказом директора
№ 28 от 06 апреля 2018 года
И.А. Брамман



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Муниципального автономного учреждения города Красноярска «Центр реализации социальных проектов» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечение исполнения требований к служебному поведению работников Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений Работодателя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
3	Доведение до сведений работников положений федерального законодательства в области противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за дачу взятки, за совершение коммерческого подкупа и пр.	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
4	Обеспечение защиты персональных данных Работников.	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
5	Осуществление антикоррупционной экспертизы заключаемых Учреждением договоров, издаваемых локальных актов, распорядительных документов.	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
6	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и для муниципальных нужд, в том числе контроль за соблюдением принципов гласности и прозрачности закупок.	Постоянно	Заместитель директора по эксплуатации зданий и сооружений
7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и муниципальных нужд.	Постоянно	Заместитель директора по эксплуатации зданий и сооружений

8	Обеспечение возможности взаимодействия граждан с Учреждением с использованием компьютерных технологий в том числе в режиме «он-лайн».	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
9	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение эффективности этой работы.	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
10	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
11	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения и организации проверки таких сведений.	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
12	Организация проведения служебных проверок по факту совершения работниками коррупционных правонарушений.	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
13	Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ услуг для нужд Учреждения и муниципальных нужд.	Постоянно	Заместитель директора по юридическим и финансовым вопросам
14	Контроль за использованием работниками Учреждения муниципального имущества.	Постоянно	Заместитель директора по юридическим и финансовым вопросам
15	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежеквартально	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
16	Обеспечение функционирования в Учреждении «телефон доверия», размещение на официальном интернет-сайте Учреждения и в местах приема граждан информации о его работе	Постоянно	Специалист по связям с общественностью