И.о. директора

МАУ г. Красноярска

«Центр реализации

социальных проектов»

Бархатову М.В.

Уважаемый Максим Валерьевич!

Просим Вас согласовать проведение мероприятия (название мероприятия) на острове Татышев (конкретная площадка, например: «каток», «поляна» и т.д.) (дата, время проведения «с … до … часов»).

Мероприятие включает в себя: (описание мероприятия и указание содержания, например: «выступление творческих коллективов/ спортивные локации/ развлекательные локации/ проведение соревнований» и прочее). Указывается тайминг мероприятия либо прикладывается сценарный план.

Для проведения данного мероприятия просим предоставить:

* электрическое подключение (сколько в киловаттах);
* наименование оборудования (стулья, ограждения, сцена и т.д.);
* заезд/выезд\* технического транспорта для монтажа/демонтажа оборудования.

Ответственный за проведение мероприятия: ФИО и телефон.

*Письмо пишется на официальном бланке организации, подписывается руководителем/ответственным, на письмо ставится печать.*

*\*Заезд/выезд на территорию острова Татышев осуществляется*

*с 22.00 часов вечернего времени до 08.00 часов утреннего времени. Для пропуска транспорта направляется отдельная заявка. Просим учитывать это при планировании мероприятия.*